РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ НАГРАДНЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ ОБЛАСТИ К НАГРАЖДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ НАГРАДАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Государственные награды Российской Федерации являются высшей формой поощрения граждан Российской Федерации за заслуги в области государственного строительства, экономики, науки, культуры, искусства и просвещения, в укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, воспитании, развитии спорта, за значительный вклад в дело защиты Отечества и обеспечение безопасности государства, за активную благотворительную деятельность и иные заслуги перед государством.

К государственным наградам Российской Федерации, помимо других, относятся: почетные звания Российской Федерации, в том числе звание «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель физической культуры Российской Федерации», медаль ордена «За заслуги перед Отечеством II степени». На протяжении трех последних лет руководители учреждений системы образования представляются к поощрению Благодарностью Президента Российской Федерации.

Почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации»

Почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации» присваивается высокопрофессиональным **учителям и преподавателям** общеобразовательных школ, колледжей, лицеев, гимназий, учреждений начального образования и институтов подготовки и повышения квалификации работников образования за личные заслуги:

в педагогической деятельности, обеспечивающей получение обучающимися и воспитанниками высококачественного общего образования;

в выявлении и развитии индивидуальных способностей обучающихся и воспитанников, раскрытии их научного и творческого потенциала;

в подготовке победителей региональных, всероссийских и международных олимпиад;

в научно-методическом и методологическом совершенствовании образовательного процесса и образовательных стандартов, в создании инновационных учебно-методических пособий, программ и авторских методик;

в подготовке и переподготовке квалифицированных педагогических кадров.

Почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации» присваивается, как правило, не ранее чем через 20 лет с начала

осуществления преподавательской деятельности и при наличии у представленного к награде лица ведомственной награды Министерства образования и науки РФ (почетный знак, отраслевое почетное звание или медаль К.Д. Ушинского).

Медаль ордена «За заслуги перед Отечеством»

Медалью ордена «За заслуги перед Отечеством» награждаются граждане за особые заслуги в различных отраслях промышленности, строительстве, науке, образовании, здравоохранении, культуре, на транспорте и в других областях трудовой деятельности; за большой вклад в дело защиты Отечества, успехи в поддержании высокой боевой готовности центральных органов военного управления, объединений, соединений, воинских частей и организаций, входящих в виды и рода войск Вооруженных Сил Российской Федерации; за укрепление законности и правопорядка, обеспечение государственной безопасности.

Медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» имеет две степени:

медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» I степени;

медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени.

Высшей степенью медали ордена «За заслуги перед Отечеством» является I степень, дающая право при новых заслугах на награждение орденом «За заслуги перед Отечеством» IV степени.

Награждение медалью ордена "За заслуги перед Отечеством" осуществляется последовательно, от низшей степени к высшей.

Почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»

Почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации» присваивается организаторам физкультурного движения, ученым и тренерам, работникам спортивных организаций за личные заслуги:

в создании условий для привлечения населения к занятиям физической культурой и спортом;

в пропаганде физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

в развитии детско-юношеского спорта и спорта высших достижений на базе специализированных спортивных школ;

в создании инфраструктуры общероссийских спортивных федераций, спортивных организаций федеральных органов исполнительной власти, а также спортивной инфраструктуры общеобразовательных учреждений и высших учебных заведений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта;

в подготовке спортивных сборных команд Российской Федерации и российских спортивных клубных команд по различным видам спорта для

участия во внутрироссийских и международных официальных спортивных мероприятиях;

в подготовке квалифицированных кадров для организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта.

Почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации» присваивается, как правило, не ранее чем через 20 лет с начала осуществления профессиональной деятельности и при наличии у представленного к награде лица отраслевых наград (поощрений) федерального органа государственной власти.

Благодарность Президента Российской Федерации

Объявление благодарности Президента Российской Федерации являются формой поощрения граждан Российской Федерации, а также коллективов предприятий, организаций и учреждений (независимо от формы собственности) за заслуги в защите Отечества и обеспечении безопасности государства, укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, государственном строительстве, экономике, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, спорте, благотворительной деятельности и иные заслуги перед государством.

Представление граждан к награждению государственными наградами Российской Федерации осуществляется в строгом соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 г. № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», при этом необходимо учитывать, что награждение государственными наградами Российской Федерации является высшей формой поощрения граждан исключительно за выдающиеся заслуги перед государством.

Представление к поощрению благодарностью Президента Российской Федерации осуществляется на основании Указа Президента РФ от 11 апреля 2008 г. № 487 «О Почетной грамоте Президента Российской Федерации и благодарности Президента Российской Федерации».

Ходатайства о награждении государственными наградами возбуждаются в коллективах учреждений системы образования.

Представление к награждению государственными наградами возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения ведомственной наградой (письмо администрации области от 24.04.2007 № 1.7-05/815).

Необходимо строго соблюдать пропорцию числа работающих в муниципальном образовании (образовательном учреждении) и количества представляемых к награждению, исходя из соотношения: 1 от 1000 при выдвижении на государственные награды (письмо Министерства образования Российской Федерации от 04.06.2001 № 25-128ин/25-02).

Количество руководящего состава, представленного к награждению, не должно превышать 25% от числа педагогических работников, представленных к награждению (письмо администрации области от 05.09.2006 № 4.5-14/94).

Наградные документы представляются в управление образования и науки области.

В наградные документы должны входить:

письмо-ходатайство руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, (для работников муниципальных учреждений); руководителя областного государственного образовательного учреждения (для областных государственных учреждений) на имя начальника управления образования и науки области;

наградной лист установленной формы (в пяти экземплярах) (Приложение №1);

протокол заседания трудового коллектива или выписка из него за подписью председателя и секретаря собрания, заверенные печатью образовательного учреждения (в пяти экземплярах);

собственноручно заполненное кандидатом на награждение согласие на обработку его персональных данных (Приложение №2).

Согласования должны быть документально оформлены до внесения представления к награждению государственными наградами начальнику управления образования и науки области.

При представлении руководителей и их заместителей к награждению государственными наградами, помимо вышеназванных документов, необходимо дополнительно представить:

справку о финансово-экономическом состоянии хозяйствующего субъекта в динамике за трехлетний период (с разбивкой по каждому году) и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения ходатайства (Приложение №3);

справку налоговой инспекции об уплате налогов в бюджеты всех уровней;

справку о выплате заработной платы работникам учреждения;

справку Тамбовской таможни.

Кандидатам на награждение рекомендуется оплатить задолженность по налоговым платежам, неоплаченным административным штрафам, наложенным ГИБДД.

Наградные документы рассматриваются комиссией управления образования и науки области. Кандидатура представленного к награждению утверждается постановлением коллегии управления образования и науки области, наградные документы передаются на рассмотрение в администрацию области.

При заполнении наградного листа не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления. Он заполняется на компьютере и должен быть оформлен на листе бумаги формата А3.

Фамилия, имя, отчество кандидата на награждение, дата, место его рождения вносятся в строгом соответствии с документом, удостоверяющим его личность, место работы, должность, трудовая деятельность — в соответствии с его трудовой книжкой, образование — в соответствии с документом об образовании.

Характеристика кандидата должна отражать его достижения и личный вклад в развитие образования, заслуги должны быть аргументированы конкретными фактами и делами за период после последнего награждения. Не допускается вместо заслуг описывать послужной список, жизненный путь, перечислять должностные обязанности. Характеристика должна быть емкой и в то же время лаконичной.

Характеристика с описанием заслуг размещается на конкретной странице наградного листа. При необходимости допускается продолжение характеристики на дополнительном листе, но не более одной страницы.

Повторное награждение государственной наградой возможно за новые заслуги и не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения государственной наградой (письмо аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе от 23.07.2004г.), за исключением награждения за совершения геройского подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу.

Повторное награждение одноименными государственными наградами не производится, кроме награждения государственными наградами, имеющими степени, и награждения за проявленные мужество, смелость и отвагу.

Повторное представление к награждению государственной наградой лица, в отношении которого принято решение о нецелесообразности награждения государственной наградой, возможно не ранее чем через год со дня принятия указанного решения.

Примечание:

В период прохождения процедуры согласования наградных документов и утверждения кандидатов на награждение необходимо незамедлительно сообщать в адрес управления образования и науки Тамбовской области об изменениях должностей, реорганизациях и переименованиях учреждений, в которых работают кандидаты на награждение, случаях смерти граждан, представленных к награждению, других обстоятельствах, требующих возврата и доработки документов.

Консультации по вопросам представления к награждению работников системы образования области можно получить в отделе правового и кадрового обеспечения управления образования и науки Тамбовской области, расположенного по адресу:

392000, г. Тамбов, ул. Советская, д.108, кабинет № 7;

контактный телефон: 8 (4752) 79-23-48.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Форма № 1

Наградной лист

_____
(субъект Российской Федерации)

_____
(наименование государственной награды)

1. Фамилия_____
имя, отчество_____

2. Должность, место работы_____
(точное наименование организации с указанием
_____
_____
организационно-правовой формы и должности)

3. Пол_____4. Дата рождения_____
(число, месяц, год)

5. Место рождения_____
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

6. Образование_____
(наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание_____

8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений
_____

9. Какими ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты награждений
_____

10. Домашний адрес_____
_____

11. Общий стаж работы_____12.Стаж работы в отрасли_____

13. Стаж работы в должности _____
(для руководящих работников)

14. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год (мм.гггг)		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Адрес организации (фактический, с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования)
поступления	ухода		

Сведения в пп. 1 - 14 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

Руководитель кадрового подразделения

_____ _____
(фамилия, инициалы)

М.П.

«____»_____20____г. _____
(подпись)

15. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (при представлении к очередной государственной награде указываются заслуги с момента предыдущего награждения)

Кандидатура _____к награждению_____
(фамилия, инициалы награждаемого) (наименование государственной награды)

рекомендована общим собранием коллектива организации, ее совета или собранием участников_____
(наименование организации)

_____

протокол № _____от «_____»_____20_____г.

Руководитель организации

_____
_____
(фамилия, инициалы)

_____
(подпись)

М.П.

«____»_____20____г.

Председательствующий на общем собрании коллектива организации, ее совета или собрании участников

_____
_____
(фамилия, инициалы)

_____
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Глава муниципального образования

_____
_____ _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

М.П.

«_____»_____20____г.

Глава администрации Тамбовской области

_____

_____ _____

(фамилия, инициалы) (подпись)

М.П.

«_____»_____20____г.

Полномочный представитель
Президента Российской Федерации в
Центральным федеральном округе

_____

_____ _____

(фамилия, инициалы) (подпись)

М.П.

«_____»_____20____г.

ПРИМЕЧАНИЕ: наградной лист оформляется в строгом соответствии с установленной формой на листах формата А3

Приложение № 2

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я,_____,

(Фамилия, имя отчество полностью)

__.__._____ года рождения, паспорт _____

(указывается дата рождения)

выдан_____ _____

«__» _____ ____ г., адрес регистрации:_____

_____,

даю согласие управлению образования и науки Тамбовской области (место нахождения: город Тамбов, Советская ул., д. 108) (далее «Управление»), на сбор моих персональных данных, их обработку, в том числе на передачу в администрацию области для рассмотрения вопроса о награждении **государственной наградой Российской Федерации**.

Целью обработки (в том числе распространения) персональных данных является награждение **государственной наградой Российской Федерации.**

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное согласие, включают в себя следующие данные: *фамилия, имя, отчество, должность, место работы, пол, дата рождения, место рождения, образование, наименование учебного заведения, год окончания, ученая степень, ученое звание, имеющиеся награды, даты награждения, домашний адрес, общий стаж работы, стаж работы в отрасли, стаж работы в должности, трудовая деятельность, включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу.*

Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в Управление подлинника такого отзыва, непосредственно или по почте.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщить в Управление в десятидневный срок.

_____

(Ф.И.О. полностью, подпись) «____» _____ 20__ г.

Приложение № 3

ИНФОРМАЦИЯ О ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЯХ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Показатели	Ед. изм	Отчетные периоды (по годам)			
			1	2	3	Текущий год
1.	Стоимость основных фондов	Млн. руб.				
2.	Объем платных услуг	Млн. руб.				
3.	Среднесписочная численность работающих	Чел.				
4.	Среднемесячная заработная плата, в т.ч. задолженность по заработной плате	Руб.				
5.	Сумма уплаченных налогов	Млн. руб.				
	в федеральный бюджет, в т.ч. просроченная	Млн. руб.				
	в областной бюджет, в т.ч. просроченная	Млн. руб.				
	в государственные внебюджетные фонды, в т.ч. просроченная	Млн. руб.				
15.	Кредиторская задолженность, в т.ч. просроченная	Млн. руб.				
16.	Дебиторская задолженность, в т.ч. просроченная	Млн. руб.				

17	Сумма уплаченных штрафов за нарушения, выявленные органами технического (неналогового регулирования)	Млн. руб.				

Документ подписывается руководителем и главным бухгалтером предприятия, заверяется печатью