

АДМИНИСТРАЦИЯ ИНЖАВИНСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

393310 Тамбовская обл., р.п.Инжавино, ул.Советская, д.28; тел.2-74-39, 2-44-07;  
E-mail: obraz3@r53.tambov.gov.ru

ПРИКАЗ

13.01.2020

№ 4

О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций на территории Инжавинского района

На основании приказа Управления образования и науки Тамбовской области и в соответствии с п. 16 приказа Минпросвещения Российской Федерации от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2018 г., регистрационный №529530), письмом Рособнадзора от 16.12.2019 №10-1059 в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в целях организации и проведения итогового собеседования на территории Инжавинского района в 2020 году, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12 февраля 2020 года итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах (далее-итоговое собеседование).
2. Назначить лицом, ответственным за проведение итогового собеседования на территории Инжавинского района, главного специалиста отдела образования администрации района Кирееву Е.В.
3. Главному специалисту отдела образования Киреевой Е.В.
  - 3.1. разработать план мероприятий по подготовке участников итогового собеседования к успешной сдаче итогового сочинения;
  - 3.2. организовать работу по информированию участников итогового собеседования, педагогов, родителей (законных представителей) о Порядке;
  - 3.3. организовать работу по сбору данных об участниках итогового собеседования для внесения в РИС.
4. Рекомендовать руководителям образовательных организаций:
  - 4.1. оказать содействие в организации и проведении итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка;
  - 4.2. обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии образовательной организации по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования, и сформировать их составы;
  - 4.3. обеспечить предоставление сведений для внесения в РИС;
  - 4.4. обеспечить информирование участников итогового

собеседования и их родителей (законных представителей) под подпись о местах, сроках, порядке проведения, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

4.5. обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования в соответствии с рекомендациями по техническому обеспечению;

4.6. обеспечить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового собеседования;

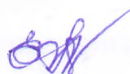
4.7. обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком;

4.8. обеспечить ознакомление под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверке итогового собеседования;

4.9. обеспечить информационную безопасность при получении текстов, тем и заданий итогового собеседования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Е.И.Пятых