

АДМИНИСТРАЦИЯ ИНЖАВИНСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

393310 Тамбовская обл., р.п.Инжавино, ул.Советская, д.28; тел.2-74-39, 2-44-07;
E-mail: obraz3@r53.tambov.gov.ru

ПРИКАЗ

30.12.2020

№ 264

О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций на территории Инжавинского района

В соответствии с п.16, п. 22 приказа Минпросвещения Российской Федерации от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2018 г., регистрационный №52953), приказа управления образования и науки Тамбовской области от 28.12.2020 № 3030 «О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку», в целях организации и проведения итогового собеседования на территории Инжавинского района в 2021 году, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 10 февраля 2021 года итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах (далее-итоговое собеседование).
2. Назначить лицом, ответственным за проведение итогового собеседования на территории Инжавинского района, главного специалиста отдела образования администрации района Кирееву Е.В.
3. Главному специалисту отдела образования Киреевой Е.В.
 - 3.1. разработать план мероприятий по подготовке участников итогового собеседования к успешной сдаче итогового сочинения;
 - 3.2. организовать работу по информированию участников итогового собеседования, педагогов, родителей (законных представителей) о Порядке;
 - 3.3. организовать работу по сбору данных об участниках итогового собеседования для внесения в РИС.
4. Рекомендовать руководителям образовательных организаций:
 - 4.1. оказать содействие в организации и проведении итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка;
 - 4.2. обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии образовательной организации по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования, и сформировать их составы;
 - 4.3. обеспечить предоставление сведений для внесения в РИС;
 - 4.4.обеспечить информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) под

- подпись о местах, сроках, порядке проведения, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;
- 4.5. обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования в соответствии с рекомендациями по техническому обеспечению;
- 4.6. обеспечить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового собеседования;
- 4.7. обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком;
- 4.8. обеспечить проведение санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, направленных на снижение рисков распространения новой коронавирусной инфекции, при проведении итогового собеседования;
- 4.8. обеспечить ознакомление под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверке итогового собеседования;
- 4.9. обеспечить информационную безопасность при получении текстов, тем и заданий итогового собеседования.
5. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте отдела образования администрации Инжавинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Е.И.Пятых