АДМИНИСТРАЦИЯ ИНЖАВИНСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27. 02 . 2020 р. п. Инжавино № 182

Об утверждении Порядка согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений Инжавинского района

В соответствии с частью 3 пункта 7 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях определения порядка согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений Инжавинского района, администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки и согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений Инжавинского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Инжавинского района в телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте отдела образования администрации района.

3. Постановление администрации района от 20.06.2016 г. №403 Об утверждении Порядка проведения процедуры согласования программ развития муниципальных образовательных организаций Инжавинского района с учредителем» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Инжавинского района Яблочко В.А.

Глава Инжавинского района Г.В.Селезнев

Н.Н.Смагина
2-44-07

Приложение
к постановлению администрации
Инжавинского района
от «27» 02. 2020 г. № 182

Порядок
разработки и согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений Инжавинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с п. 7 ч. 3 ст. 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2. Порядок определяет процедуру разработки и согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений Инжавинского района (далее по тексту– МОУ).

1.3. Программа развития - стратегический документ муниципальной образовательной организации, содержащий перечень мероприятий, направленных на совершенствование и развитие образовательного процесса в условиях постоянно изменяющихся потребностей государства, общества и личности.

1.4. Программа развития разрабатывается на среднесрочную перспективу, но на срок не менее трех лет.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами настоящего Порядка являются:

2.1.1 определение единых требований к разработке Программ развития;

2.1.2 закрепление единого порядка согласования Программ развития с администрацией Инжавинского района (далее – Учредитель).

3. Требования к разработке Программы развития

3.1. Программа развития является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития МОУ.

Программа должна быть разработана с опорой на системные, проектные, программно-целевые и стратегические подходы к планированию, иметь (в кратком изложении) информационно - аналитическое и прогностическое обоснование, описание главных параметров желаемого будущего (целей перехода) и путей перехода к этому будущему от нынешнего состояния. Программа должна включать конкретные действия (мероприятия), сроки их осуществления, ответственных исполнителей и необходимые ресурсы.

3.2. Программа развития разрабатывается в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, и должна учитывать:

- основные направления развития государственной политики в сфере образования;

- прогноз социально-экономического развития Инжавинского района;

- образовательные программы, утвержденные в МОУ.

3.3. Порядок разработки Программы развития включает следующие этапы:

- разработка проекта Программы развития МОУ;

- рассмотрение (принятие) Программы развития на заседании уполномоченного коллегиального органа управления МОУ;

- согласование проекта Программы развития с Учредителем;

- утверждение Программы развития приказом МОУ.

3.4. Программа развития должна включать следующие обязательные структурные элементы:

3.4.1 титульный лист Программы развития, содержащий гриф утверждения, слова "Программа развития", полное наименование образовательной организации, гриф согласования, место и год составления;

3.4.2 паспорт Программы развития, содержащий:

а) ответственных исполнителей;

б) участников;

в) цели, задачи;

г) основные направления;

д) этапы и сроки реализации;

е) объемы и источники финансирования;

ж) ожидаемые результаты;

3.4.3 характеристику текущего состояния образовательной организации;

3.4.4 концептуальную модель развития образовательной организации;

3.4.5 основные направления стратегических изменений образовательной организации;

3.4.6 ресурсное обеспечение Программы развития;

3.4.7 основные мероприятия реализации Программы развития, с указанием сроков их реализации;

3.4.8 механизм реализации Программы развития;

3.4.9 предполагаемые результаты реализации Программы развития.

3.5. Кроме структурных элементов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, образовательная организация вправе включать в Программу развития иные элементы.

4. Согласование Программы развития

4.1. Органом, уполномоченным осуществлять согласование Программ развития образовательных организаций, является администрация Инжавинского района.

4.2. Разработанная образовательной организацией Программа развития направляется на согласование Учредителю.

4.2.1. Юридический отдел администрации Инжавинского района в течение 10 дней со дня получения Программы развития осуществляет ее экспертизу на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка.

4.2.2. В случае, если проект Программы развития соответствует требованиям настоящего Порядка, юридический отдел администрации Инжавинского района проставляет визу согласования на оборотной стороне титульного листа Программы развития.

В случае выявления нарушений требований настоящего Порядка проект Программы развития возвращается в образовательную организацию на доработку.

4.2.3. После прохождения процедуры согласования администрация в течение 3-х рабочий дней направляет Программу развития в МОУ.

4.3. Образец оформления титульного листа Программы развития МОУ - в приложении к данному Порядку.

5. Реализация и контроль за ходом выполнения Программы

5.1. Утверждение и руководство реализацией Программы развития осуществляет руководитель МОУ.

5.2. Мероприятия Программы развития реализуются в соответствии с установленными в ней сроками.

5.3. В ходе реализации Программы развития руководитель МОУ выполняет следующие функции:

5.3.1 осуществляет текущее управление и координацию деятельности исполнителей (соисполнителей) программных мероприятий, обеспечивая их согласованные действия по выполнению программных мероприятий, а также по целевому и эффективному использованию ресурсов;

5.3.2 осуществляет контроль за выполнением программных мероприятий;

5.3.3 обеспечивает подготовку и своевременное представление Учредителю предложений по финансированию программных мероприятий;

5.3.4 ежегодно предоставляет информацию о ходе реализации Программы развития Учредителю, а также обеспечивает информирование заинтересованных лиц (педагогов МОУ, родителей и т.д.).

5.4. В процессе реализации Программы развития МОУ вправе готовить предложения о внесении изменений (дополнений) в Программу развития, приостановлении или прекращении реализации отдельных программных мероприятий.

5.5. Программа развития не подлежит пролонгации. Заблаговременно, до истечения срока действия Программы развития, МОУ разрабатывает новую Программу развития и направляет ее на согласование Учредителю в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка. По истечении срока действия Программы развития руководитель МОУ утверждает новую Программу развития.

5.6. Руководитель МОУ несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение Программы развития.

Приложение
к Порядку
разработки и согласования программ
развития муниципальных
образовательных учреждений
Инжавинского района

Образец
оформления титульного листа программы развития муниципального образовательного учреждения

Наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом)

Принята	Согласована	Утверждена
на заседании	Заместитель главы	приказом
(наименование	администрации	_____
коллегиального органа	Инжавинского района	(наименование ОУ)
управления МОУ)	_____ _____	от «__» _____ № __
протокол от «__» _____ № __	(подпись) (Ф.И.О.)	
	М.П.	
	«__» _____ 20 __ г.	

Программа развития

_____
(наименование ОУ)

на _____

Главный специалист отдела образования	Н.Н.Смагина
Начальник отдела образования	Е.И.Пятых
Первый зам.главы администрации района	В.А.Яблочко
Управ. делами администрации района	Р.М.Жуков
Начальник юридического отдела	Н.И.Агеева