

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25.08.2017	г. Тамбов	№ 2384

О конкурсном отборе педагогических работников

В соответствии с постановлениями администрации области от 19.07.2013 № 768 «О единовременной денежной выплате педагогическому работнику, заключившему трудовой договор с общеобразовательным учреждением по основному месту работы» (в редакции от 31.08.2016) и от 10.04.2013 №347 «О порядке предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из областного бюджета, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета на модернизацию региональной системы дошкольного образования, бюджетам муниципальных районов и городских округов Тамбовской области на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие дошкольного образования» государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области» на 2013-2020 годы» (в редакции от 31.08.2016) ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Провести в период с 08.09.2017 по 18.09.2017 конкурсный отбор педагогических работников областных государственных и муниципальных общеобразовательных организаций на получение единовременной денежной выплаты в размере 120 000 рублей и конкурсный отбор педагогических работников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на получение денежной выплаты в размере 120 000 рублей.
- 2. Утвердить Порядок проведения в 2017 году конкурсного отбора педагогических работников областных государственных и муниципальных общеобразовательных организаций на получение единовременной денежной выплаты согласно приложению № 1.
- 3. Утвердить Порядок проведения в 2017 году конкурсного отбора педагогических работников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на получение денежной выплаты согласно

приложению № 2.

- 4. Утвердить список конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора согласно приложению №3.
- 5. Установить срок предоставления педагогическими работниками документов с 08.09.2017 по 18.09.2017.
- 6. Руководителям областных государственных общеобразовательных организаций, довести настоящий приказ до сведения педагогических работников, трудоустроившихся в общеобразовательную организацию и имеющих право на участие в конкурсном отборе.
- 7. Рекомендовать органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, организовать работу по информированию педагогических работников, трудоустроившихся муниципальные общеобразовательные организации ИЛИ муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную деятельность образовательным программам дошкольного образования и имеющих право на участие в конкурсном отборе.
- 8. Отделу правового и кадрового обеспечения (Горелова) обеспечить организацию и проведение конкурсного отбора.
- 9. Отделу планирования и исполнения бюджета (Мордовкина) осуществить:
- 9.1. финансирование расходов, связанных с обеспечением единовременной денежной выплаты педагогическим работникам областных государственных и муниципальных общеобразовательных организаций и педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- 9.2. контроль за целевым использованием выделенных бюджетных средств.
- 10. Отделу комплексного анализа, прогнозирования и мониторинга (Соседова) разместить настоящий приказ на сайте управления образования и науки области.
 - 11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления Т.П. Котельникова

Начальник отдела правового и кадрового обеспечения управления образования и науки области	Расчет рассылки: Ю.И.Горелова — 1 экз. Н.В. Мордовкина — 1 экз. Отделы образования районов/городов Областные государственные общеобразовательные организации (по списку) На сайт Г.А. Шешерина — 1 экз. М.Ш.Соседова — 1 экз. И.А.Панасина — 1 экз. И.Е. Васильева — 1 экз. И.В.Кочетов — 1 экз. Т.А. Самсонова — 1 экз.
---	--

Список областных государственных общеобразовательных организаций для рассылки:

- 1. ТОГБОУ «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения»
- 2. ТОГБОУ «Центр психолого-педагогического сопровождения и коррекции «Гармония»
- 3. ТОГБОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Горельская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
- 4. ТОГБОУ «Знаменская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
- 5. ТОГБОУ «Инжавинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
- 6. ТОГАОУ «Котовская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
- 7. ТОГБОУ «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
- 8. ТОГБОУ Кадетская школа «Многопрофильный кадетский корпус имени Героя Советского Союза летчика-космонавта СССР Л.С. Демина»
- 9. ТОГАОУ «Мичуринский лицей-интернат»
- 10. ТОГБОУ «Жердевская школа-интернат»
- 11. ТОГБОУ «Красносвободненская санаторная школа-интернат»
- 12. ТОГБОУ «Моршанская школа-интернат»
- 13. ТОГБОУ «Казачья кадетская школа-интернат имени графа И.И.Воронцова-Дашкова»

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН приказом управления образования и науки области от №

Порядок

проведения в 2017 году конкурсного отбора педагогических работников областных государственных и муниципальных общеобразовательных организаций на получение единовременной денежной выплаты

1. Общие положения

- 1.1. Порядок проведения конкурсного отбора педагогических работников на получение единовременной денежной выплаты (далее Порядок) разработан в целях реализации постановления администрации области от 19.07.2013 №768 «О единовременной денежной выплате педагогическому работнику, заключившему трудовой договор с общеобразовательным учреждением по основному месту работы» (в редакции от 31.08.2016).
- 1.2. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру проведения конкурсного отбора педагогических работников на получение единовременной денежной выплаты (далее конкурсный отбор), место и сроки его проведения, порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора.
- 1.3. Конкурсный отбор проводится в целях привлечения специалистов в отрасль и закрепления педагогических работников в областных государственных и муниципальных общеобразовательных организациях.
- 1.4. Единовременные денежные выплаты предоставляются педагогическим работникам, которые соответствуют критериям конкурсного отбора согласно подпункту 2.2 пункта 2 настоящего Порядка и включены по итогам заседания конкурсной комиссии в список согласно пункту 6 настоящего Порядка.

2. Участники и условия конкурсного отбора

- 2.1. Участниками конкурного отбора являются педагогические работники, трудоустроившиеся на основное место работы в областные государственные и муниципальные общеобразовательные организации.
- 2.2. Конкурсный отбор проводится управлением образования и науки основании критериев отбора педагогических работников, установленных пунктом 3 Положения о единовременной денежной выплате заключившему педагогическому работнику, трудовой договор общеобразовательным учреждением по основному месту работы (далее единовременной Положение денежной выплате), утвержденного администрации области 19.07.2013 **№**768 постановлением ОТ единовременной денежной выплате педагогическому работнику, заключившему трудовой договор с общеобразовательным учреждением по основному месту работы» (в редакции от 31.08.2016):

заключение трудового договора впервые по должности педагогических

работников с общеобразовательным учреждением по основному месту работы после вступления в силу Закона области от 29.05.2013 № 283-3 «О внесении изменений в Закон Тамбовской области «О дополнительных мерах стимулирования в системе общего образования» (после 14.06.2013);

отнесение занимаемой должности к категории «педагогические работники»;

возраст педагогического работника — до 40 лет.

- 2.3 Конкурсный отбор проводится на основании предоставленных участниками документов.
- 2.4. Каждый участник предоставляет для участия в конкурсном отборе пакет документов согласно пункту 3 Порядка только один раз.

3. Документы, необходимые для участия в конкурсном отборе

- 3.1. Для участия в конкурсном отборе педагогический работник лично предоставляет следующие документы:
- заявление на участие в конкурном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (дата на заявлении должна соответствовать дате предоставления документов в управление образования и науки области);
- копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (с предъявлением оригинала), на копии документа должна стоять дата;
- копию трудовой книжки, заверенную работодателем (с датой и заключительной записью «Работает по настоящее время»);
- копию трудового договора с общеобразовательным учреждением по основному месту работы, заверенную работодателем (на копии документа должна стоять дата);
- согласие на обработку персональных данных участника по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (дата должна соответствовать дате предоставления документов в управление образования и науки области).
- 3.2. Документы предоставляются педагогическими работниками лично с 08.09.2017 по 18.09.2017 в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 в каб.№7 управления образования и науки области.

4. Организация проведения конкурсного отбора

- 4.1. Объявление о проведении конкурсного отбора и порядок его проведения размещаются на официальном сайте управления образования и науки области в сети Интернет.
- 4.2. Место проведения конкурного отбора управление образования и науки области, расположенное по адресу: город Тамбов, ул. Советская, д. 108.

- 4.3. Документы, предоставленные педагогическим работником для участия в конкурсном отборе, регистрируются в книге регистрации поступивших документов, в которой также фиксируется дата и время их регистрации. Педагогический работник подтверждает правильность внесения в книгу регистрации его данных в виде собственноручно поставленной подписи.
 - 4.4. К участию в конкурсном отборе не допускаются граждане:

не соответствующие требованиям, согласно пункту 2 настоящего Порядка;

предоставившие неполный пакет документов, определенных подпунктом 3.1 пункта 3 настоящего Порядка;

предоставившие документы не в установленные сроки и время их предоставления.

- 4.5. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией.
- 4.6. Конкурсный отбор проводится в форме конкурса документов.

5. Конкурсная комиссия

- 5.1. С целью объективного проведения конкурного отбора создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом управления образования и науки области.
- 5.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Общий состав комиссии не менее 5 человек.
- 5.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.
- 5.4. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.
- 5.5. Организацию работы конкурсной комиссии осуществляет секретарь, а в его отсутствие назначенный председателем конкурсной комиссии один из ее членов.
 - 5.6. Секретарь конкурсной комиссии:

обеспечивает размещение на официальном сайте управления образования и науки области в сети Интернет объявления о проведении конкурсного отбора с указанием места, сроков и иной информации, касающейся его проведения;

ведет книгу регистрации поступивших документов;

осуществляет прием и регистрацию документов, предоставляемых педагогическими работниками для участия в конкурсном отборе, фиксирует дату и время их регистрации, получает от педагогического работника подтверждение правильности внесения в книгу регистрации его данных в виде собственноручно поставленной педагогическим работником подписи;

организует заседания конкурсной комиссии;

оформляет протокол заседания конкурсной комиссии;

готовит на основании решения конкурсной комиссии проект приказа по итогам проведения конкурсного отбора;

доводит результаты конкурсного отбора до педагогических работников;

обеспечивает размещение на официальном сайте управления образования и науки области в сети Интернет информации об итогах проведения конкурсного отбора;

организует работу по заключению трехстороннего договора, предусмотренного пунктом 8 Положения о единовременной денежной выплате.

5.7. Полномочия конкурсной комиссии:

рассмотрение предоставленных документов;

установление соответствия участников критериям конкурсного отбора;

определение списка, в том числе дополнительного, педагогических работников на получение единовременной денежной выплаты;

рассмотрение вопроса о проведении повторного либо дополнительного конкурсного отбора, формирование сроков их проведения;

принятие решения о признании конкурсного отбора несостоявшимся;

рассмотрение обращений, жалоб, заявлений, поступивших в конкурсную комиссию или в управление образования и науки области, по вопросу проведения конкурсного отбора.

- 5.8. Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности федеральными и региональными правовыми актами, в том числе Законом области от 03.02.2010 №624-3 «О дополнительных мерах стимулирования в системе общего образования» (в редакции от 29.05.2013) и постановлением администрации области от 19.07.2013 №786 «О единовременной денежной выплате педагогическому работнику, заключившему трудовой договор с общеобразовательным учреждением по основному месту работы» (в редакции от 31.08.2016).
- 5.9. Срок рассмотрения конкурсной комиссией документов, предоставленных педагогическими работниками для участия в конкурсном отборе, не более 5 рабочих дней, начиная со следующего дня после даты окончания приёма документов.
- 5.10. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием и оформляется в трехдневный срок со дня проведения заседания протоколом (в том числе при признании конкурсного отбора несостоявшимся), который подписывается председателем (заместителем председателя), секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

6. Подведение итогов конкурсного отбора

- 6.1. Результаты конкурсного отбора в трехдневный срок после даты принятия решения конкурсной комиссией утверждаются приказом управления образования и науки области.
- 6.2. В случае отсутствия заявлений от педагогических работников на участие в конкурсном отборе конкурсный отбор признается несостоявшимся.
- 6.3. Если на конкурсный отбор не поступило ни одного заявления либо в результате проведения конкурсного отбора не были определены педагогические работники, соответствующие предъявляемым в пункте 2 настоящего Порядка требованиям, конкурсная комиссия принимает решение о проведении повторного конкурсного отбора.
- 6.4. В случае превышения количества педагогических работников, соответствующих предъявляемым в пункте 2 настоящего Порядка требованиям, над прогнозируемой численностью педагогических работников, используемой для определения объема бюджетных ассигнований, выделенных на проведение конкурсного отбора в текущем году, финансирование победителей конкурсного отбора текущего года, переносится на следующий календарный год и производится из объема денежных средств, запланированных на следующий календарный год.
- 6.5. Результаты конкурсного отбора доводятся до педагогического работника, а также до его работодателя в течение 7 дней со дня издания приказа с одновременным информированием о дате, времени и месте заключения трехстороннего договора, предусмотренного пунктом 8 Положения о единовременной денежной выплате.
- 6.6. Информация об окончании конкурсного отбора и приказ об итогах проведения конкурсного отбора в течение 3 дней со дня издания приказа размещаются на сайте управления образования и науки области в сети Интернет.
- 6.7. В случае отказа педагогического работника от заключения трехстороннего договора данный педагогический работник подлежит исключению из списка педагогических работников, которым предоставляется единовременная денежная выплата в размере 120 000 рублей.
- 6.8. В случае расторжения педагогическим работником трудового договора до заключения трехстороннего договора, предусмотренного пунктом 8 Положения о единовременной денежной выплате или до момента перечисления ему денежных средств, он исключается из списка педагогических работников, которым предоставляется единовременная денежная выплата в размере 120 000 рублей.

Приложение 1

организаций

на

к Порядку проведения конкурсного отбора педагогических работников на получение

	U	U	
епинові	пеменнои	денежнои	выппаты
сдинов	pemennon	депежной	DDITIJIGIDI

Образец заявления участн	ника конкур	осного отбора	
			В
конкурсную комиссию по проведению			
			конкурсного
отбора педагогических			_
на получание			работников
на получение			
единовременной денежной выплаты			
		(Ф. И. О. в родительном падеже)	
		(наименование должности)	
		(наименование	образовательного
	учреждені	(ки	
		(контак	тный телефон)
заяв	вление.		
R			
		(фамилия, имя, отчество)	
прошу допустить меня к участию в 2017	7 году н	в конкурсном отборе п	едагогических
работников областных государственных	и м	униципальных <mark>общеоб</mark> ј	разовательных

получение единовременной денежной выплаты в размере 120 000

рублей.		
Прилагаемые документы: (перечислить прилагаемые документы).		
	« <u></u> »_	2017 г.
	(подпись, расшифровка	подписи)
Приложение 2		
к Порядку проведения		
конкурсного отбора		
педагогических работников на		
получение единовременной		
денежной выплаты		
Согласие на обработку персональных данн	ных	
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № ланных» я	_	
данных» я, года рождения, паспорт серии номер	выдан	Γ.,
адрес регистрации		
адрес фактического проживания		,
настоящим даю согласие управлению образования и науки Тамбо	овской области (г.Т	, Гамбов,

настоящим даю согласие управлению образования и науки Тамбовской области (г.Тамбов, ул.Советская, д.108) на обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества, даты, месяца, года и места рождения, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных, номеров телефонов, общего трудового и педагогического стажа, сведений об образовании, присвоенной квалификации, полученной специальности по диплому (с указанием учебного заведения и периодов учебы), о месте работы, о занимаемой

должности, о послужном списке.

Настоящее согласие даю с целью обеспечения защиты моих прав и свобод, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну в рамках участия в конкурсном отборе педагогических работников на получение единовременной денежной выплаты.

Целью обработки является организация и обеспечение моего участия в конкурсном отборе педагогических работников на получение единовременной денежной выплаты.

Обработка моих персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе посредством сети Интернет, включая размещение на официальном сайте управления образования и науки области, передачу третьим лицам, получение моих персональных данных от третьих лиц.

Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие дано на срок, обусловленный совершением процедуры проведения конкурсного отбора педагогических работников на получение единовременной денежной выплаты, а по окончании процедуры на срок, установленный архивным законодательством.

Отзыв настоящего согласия осуществляется путем предоставления мною письменного заявления оператору обработки моих персональных данных.

<u> </u>	»	2017 г.	
подпис	ъ расшифровка г	подписи	
			(Район/город)
			(Наименование учреждения)
			(Занимаемая должность) Приложение № 2 УТВЕРЖДЕН
			приказом управления

Порядок

OT

Ŋo

проведения в 2017 году конкурсного отбора педагогических работников муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на получение денежной выплаты

- 1.1. Порядок проведения конкурсного отбора педагогических работников на получение денежной выплаты (далее – Порядок) разработан в целях реализации постановления администрации области от 10.04.2013 №347 «О порядке предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из областного бюджета, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета на модернизацию региональной системы дошкольного муниципальных районов образования, бюджетам И городских округов Тамбовской области на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие дошкольного образования» государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области» на 2013-2020 годы» (в редакции от 31.08.2016).
- 1.2. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру проведения конкурсного отбора педагогических работников на получение денежной выплаты (далее конкурсный отбор), место и сроки его проведения, порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора.
- 1.3. Конкурсный отбор проводится в целях привлечения специалистов в отрасль и закрепления педагогических работников в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- 1.4. Денежные выплаты предоставляются педагогическим работникам, которые соответствуют критериям конкурсного отбора и включены по итогам заседания конкурсной комиссии в список согласно пункту 6 настоящего Порядка.

2. Участники и условия конкурсного отбора

- 2.1. Участниками конкурного отбора являются педагогические работники, трудоустроившиеся на основное место работы в муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее образовательные организации).
- 2.2. Конкурсный отбор проводится управлением образования и науки отбора основании критериев педагогических работников, Приложением предусмотренных №8 постановлению администрации К Тамбовской области от 10.04.2013 №347 «О порядке предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из бюджета Тамбовской области, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета на модернизацию региональной системы дошкольного образования, бюджетам муниципальных районов и городских округов Тамбовской области на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие дошкольного образования» государственной программы Тамбовской области «Развитие образования

Тамбовской области" на 2013-2020 годы» (в редакции от 31.08.2016):

заключение трудового договора впервые по должности педагогических работников с дошкольной образовательной организацией по основному месту работы после вступления в силу постановления администрации области от 18.07.2013 №764 «О внесении изменений в постановление администрации области от 04.06.2010 №644 «О дополнительных мерах стимулирования отдельных педагогических работников муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования» (после 19.07.2013);

отнесение занимаемой должности к категории «педагогические работники»;

возраст педагогического работника — до 40 лет.

- 2.3. Конкурсный отбор проводится на основании предоставленных участниками документов.
- 2.4. Каждый участник предоставляет для участия в конкурсном отборе пакет документов согласно пункту 3 Порядка только один раз.
 - 3. Документы, необходимые для участия в конкурсном отборе
- 3.1. Для участия в конкурсном отборе педагогический работник лично предоставляет следующие документы:
- заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку (дата на заявлении должна соответствовать дате предоставления документов в управление образования и науки области);
- копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (с предъявлением оригинала), на копии документа должна стоять дата;
- копию трудовой книжки, заверенную работодателем (с датой и заключительной записью «Работает по настоящее время»);
- копию трудового договора с образовательным учреждением по основному месту работы (на копии документа должна стоять дата);
- согласие на обработку персональных данных участника по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (дата должна соответствовать дате предоставления документов в управление образования и науки области).
- 3.2. Документы предоставляются педагогическим работником лично с 08.09.2017 по 18.09.2017 в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 в кабинет №7 управления образования и науки области.

4. Организация проведения конкурсного отбора

- 4.1. Объявление о проведении конкурсного отбора и порядок его проведения размещаются на официальном сайте управления образования и науки области в сети Интернет.
- 4.2. Место проведения конкурного отбора управление образования и науки области, расположенное по адресу: город Тамбов, ул. Советская, д. 108.
- 4.3. Документы, предоставленные педагогическим работником для участия в конкурсном отборе, регистрируются в книге регистрации поступивших документов, в которой также фиксируется дата и время их регистрации. Педагогический работник подтверждает правильность внесения в книгу регистрации его данных в виде собственноручно поставленной подписи.
 - 4.4. К участию в конкурсном отборе не допускаются граждане:
- не соответствующие требованиям, согласно пункту 2 настоящего Порядка;

предоставившие неполный пакет документов, определенных подпунктом 3.1 пункта 3 настоящего Порядка;

предоставившие документы не в установленные сроки и время их предоставления.

- 4.5. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией.
 - 4.6. Конкурсный отбор проводится в форме конкурса документов.

5. Конкурсная комиссия

- 5.1. С целью объективного проведения конкурного отбора создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом управления образования и науки области.
- 5.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Общий состав комиссии не менее 5 человек.
- 5.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.
- 5.4. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.
- 5.5. Организацию работы конкурсной комиссии осуществляет секретарь, а в его отсутствие назначенный председателем конкурсной комиссии один из ее членов.
 - 5.6. Секретарь конкурсной комиссии:

обеспечивает размещение на официальном сайте управления образования и науки области в сети Интернет объявления о проведении конкурсного отбора с указанием места, сроков и иной информации, касающейся его проведения;

ведет книгу регистрации поступивших документов;

осуществляет прием и регистрацию документов, предоставляемых педагогическими работниками для участия в конкурсном отборе, фиксирует дату и время их регистрации, получает от педагогического работника подтверждение правильности внесения в книгу регистрации его данных в виде собственноручно поставленной педагогическим работником подписи;

организует заседания конкурсной комиссии;

оформляет протокол заседания конкурсной комиссии;

готовит на основании решения конкурсной комиссии проект приказа по итогам проведения конкурсного отбора;

доводит результаты конкурсного отбора до педагогических работников;

обеспечивает размещение на официальном сайте управления образования и науки области в сети Интернет информации об итогах проведения конкурсного отбора;

организует работу ПО трехстороннего заключению договора, предусмотренного Приложением №8 к постановлению администрации области от 10.04.2013 №347 «О порядке предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из бюджета Тамбовской области, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета на модернизацию региональной системы дошкольного образования, бюджетам муниципальных районов и Тамбовской области округов на реализацию городских мероприятий подпрограммы «Развитие дошкольного образования» государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области" на 2013-2020 годы» (в редакции от 31.08.2016).

5.7. Полномочия конкурсной комиссии:

рассмотрение предоставленных документов;

установление соответствия участников критериям конкурсного отбора;

определение списка, в том числе дополнительного, педагогических работников на получение денежной выплаты;

рассмотрение вопроса о проведении повторного либо дополнительного конкурсного отбора, формирование сроков их проведения;

принятие решения о признании конкурсного отбора несостоявшимся;

рассмотрение обращений, жалоб, заявлений, поступивших в конкурсную комиссию или в управление образования и науки области, по вопросу проведения конкурсного отбора.

5.8. Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности федеральными и региональными правовыми актами и постановлением администрации области от 10.04.2013 №347 «О порядке предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из бюджета Тамбовской области, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета на

модернизацию региональной системы дошкольного образования, бюджетам муниципальных районов и городских округов Тамбовской области на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие дошкольного образования» государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области" на 2013-2020 годы» (в редакции от 31.08.2016).

- 5.9. Срок рассмотрения конкурсной комиссией документов, предоставленных педагогическими работниками для участия в конкурсном отборе, не более 5 рабочих дней, начиная со следующего дня после даты окончания приёма документов.
- конкурсной 5.10. Решение комиссии принимается открытым голосованием и оформляется в трехдневный срок со дня проведения заседания протоколом (в том числе при признании конкурсного отбора несостоявшимся), который подписывается председателем (заместителем председателя), секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

6. Подведение итогов конкурсного отбора

- 6.1. Результаты конкурсного отбора в трехдневный срок после даты принятия решения конкурсной комиссией утверждаются приказом управления образования и науки области.
- 6.2. В случае отсутствия заявлений от педагогических работников на участие в конкурсном отборе конкурсный отбор признается несостоявшимся.
- 6.3. Если на конкурсный отбор не поступило ни одного заявления, либо в результате проведения конкурсного отбора не были определены педагогические работники, соответствующие предъявляемым в пункте 2 настоящего Порядка требованиям, конкурсная комиссия принимает решение о проведении повторного конкурсного отбора.
- 6.4. В случае превышения количества педагогических работников, соответствующих предъявляемым в пункте 2 настоящего Порядка требованиям, над прогнозируемой численностью педагогических работников, используемой для определения объема бюджетных ассигнований, выделенных на проведение конкурсного отбора в текущем году, финансирование победителей конкурсного отбора текущего года, переносится на следующий календарный год и производится из объема денежных средств, запланированных на следующий календарный год.
- 6.5. Результаты конкурсного отбора доводятся до педагогического работника, а также до его работодателя в течение 7 дней со дня издания приказа с одновременным информированием о дате, времени и месте заключения трехстороннего договора, предусмотренного Приложением №8 к

постановлению администрации области от 10.04.2013 №347 «О порядке предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из бюджета Тамбовской области, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета на модернизацию региональной системы дошкольного образования, бюджетам муниципальных районов и городских округов Тамбовской области на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие дошкольного образования» государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области" на 2013-2020 годы» (в редакции от 31.08.2016).

- 6.6. Информация об окончании конкурсного отбора и приказ об итогах проведения конкурсного отбора в течение 3 дней со дня издания приказа размещаются на сайте управления образования и науки области в сети Интернет.
- 6.7. В случае отказа педагогического работника от заключения трехстороннего договора данный педагогический работник подлежит исключению из списка педагогических работников, которым предоставляется денежная выплата в размере 120 000 рублей.
- случае расторжения педагогическим работником трудового договора до заключения трехстороннего договора, предусмотренного Приложением №8 к постановлению администрации области от 10.04.2013 №347 «О порядке предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из бюджета Тамбовской области, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета на модернизацию региональной системы дошкольного бюджетам муниципальных районов и городских образования, Тамбовской области на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие дошкольного образования» государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области" на 2013-2020 годы» (в редакции от 31.08.2016) или до момента перечисления ему денежных средств, исключается из списка педагогических работников, которым предоставляется денежная выплата в размере 120 000 рублей.

получение денежной выплаты

Образец заявления участника конкурсного отбора

		В
конкурсную комиссию по проведению		
		конкурсного
отбора педагогических		
		работников
на получение денежной		
		выплаты
	(Ф. И. О. в родительном	и падеже)
	(наименование должно	сти)
	(наименование образов	ательного учреждения)
	(контактный телефон)	
заявлени	re	
Я,		
,	(фамилия, имя,	отчество)
прошу допустить меня к участию в 2017 году в	_	
		ций, осуществляющих
образовательную деятельность по образовательн	-	•
на получение денежной выплаты в размере 120 (•
	1,0	
Прилагаемые документы (перечислить прилагаем		
прилагаемые документы (перечиелить прилагаем	ые документы).	
прилагаемые документы (перечислить прилагаем	ые документы).	
прилагаемые документы (перечислить прилагаем	ые документы).	
прилагаемые документы (перечислить прилагаем	ые документы).	«»2017 г.

Приложение 2

к Порядку проведения конкурсного отбора педагогических работников на получение денежной выплаты

Согласие на обработку персональных данных

Настоящее согласие даю с целью обеспечения защиты моих прав и свобод, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну в рамках участия в конкурсном отборе педагогических работников на получение денежной выплаты.

Целью обработки является организация и обеспечение моего участия в конкурсном отборе педагогических работников на получение денежной выплаты.

Обработка моих персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе посредством сети Интернет, включая размещение на официальном сайте управления образования и науки области, передачу третьим лицам, получение моих персональных данных от третьих лиц.

Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие дано на срок, обусловленный совершением процедуры проведения конкурсного отбора педагогических работников на получение денежной выплаты, а по окончании процедуры на срок, установленный архивным законодательством.

Отзыв настоящего согласия осуществляется путем предоставления мною письменного заявления оператору обработки моих персональных данных.

«	>>	2017 г.				
``	-′′	 2017 1.				

подпись, расшифровка подписи

(Район/город)

(Наименование организации)

Приложение 3 УТВЕРЖДЕН приказом управления образования и науки области от \mathbb{N}_{2}

(Занимаемая должность)

Список конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора педагогических работников областных государственных и муниципальных общеобразовательных организаций на получение единовременной денежной выплаты и педагогических работников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на получение денежной выплаты

Котельникова Татьяна Петровна	- начальник управления образования и науки области, председатель конкурсной комиссии
-	. ,,
Филатьева Любовь	-первый заместитель начальника управления
Валентиновна	образования и науки области, заместитель председателя конкурсной комиссии
Самсонова Татьяна	- документоведТамбовского областного
Александровна	государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева», секретарь конкурсной комиссии
Члены конкурсной комиссии:	
Васильева Ирина Евгеньевна	- директор муниципальногоавтономногообщеобразовательногоуч реждения"Средняя общеобразовательная школа №22 с углубленным изучением отдельных предметов"
Горелова	- начальник отдела правового и кадрового
Юлия Ивановна	обеспечения управления образования и науки области

Кочетов Игорь Викторович	- заместитель председателя Тамбовской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ
Панасина Ирина Анатольевна	- начальник отдела общего и дошкольного образования управления образования и науки области
Печерская Ирина Викторовна	- заместитель начальникаотдела правового и кадрового обеспечения управления образования и науки области
Шешерина Галина	- ректор Тамбовского областного государственного
Александровна	образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников образования», руководитель регионального отделения общероссийской общественной организации «Всероссийское педагогическое собрание»

Члены комиссии по алфавиту