АДМИНИСТРАЦИЯ ИНЖАВИНСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

393310 Тамбовская обл., р.п.Инжавино, ул.Советская, д.28; тел.2-74-39, 2-44-07;
e-mail:obraz@r53.tambov.gov.ru

ПРИКАЗ

16 .10.2019 №220

О проведении мониторинга кадрового потенциала руководителей и педагогических работников муниципальной системы образования Инжавинского района на 2019-2020 учебный год

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом управления образования и науки Тамбовской области от 14.10.2019 №3019, на основании п.5.1 Положения об отделе образования администрации Инжавинского района, утвержденного постановлением администрации Инжавинского района от 20.02.2016 №100 (с изменениями) и в целях проведения мониторинга кадрового потенциала муниципальной системы образования ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу образования администрации Инжавинского района (далее - отдел образования) провести 17-24 октября 2019 г. мониторинг кадрового потенциала руководителей и педагогических работников системы образования Инжавинского района (далее - района) на 2019-2020 учебный год.

2. Утвердить перечень отчётов, представляемых муниципальными образовательными организациями по итогам комплектования кадрами на 2019-2020 учебный год согласно приложению №1 к настоящему приказу.

3. Утвердить график приёма отчётов от муниципальных образовательных организаций по итогам комплектования кадрами на 2019 – 2020 учебный год согласно приложению №2 к настоящему приказу.

4. Главному специалисту отдела образования Смагиной Н.Н. подготовить и предоставить в управление образования и науки области отчет по итогам комплектования кадрами системы образования района на 2019 – 2020 учебный год в соответствии с графиком приёма отчётов от муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования Е.И.Пятых

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом отдела образования

администрации Инжавинского района

от 16.10.2019 № 220

Перечень отчётов,

представляемых муниципальными образовательными организациями Инжавинского района по итогам комплектования кадрами

на 2019-2020 учебный год

1. Аналитическая справка – **2 экз.** Отразить актуальное состояние кадрового потенциала организации, дать сравнительный анализ с прошлым учебным (2018-2019) годом, особенно подчеркнуть проведенную работу по привлечению молодых педагогов, поддержке молодых специалистов (с обязательным указанием мер поддержки на уровне образовательной организации), аттестации педагогических работников на квалификационную категорию, отметить результаты участия руководителей и педагогических работников в конкурсах (за последние 3 года), проблемы комплектования кадрами образовательной организации, механизмы их решений и т.д.

2. Отчеты по формам согласно приложениям к настоящему Перечню- 1 экз.:

- **Приложение №1.** Информация об образовательной организации.

- **Приложение №2.** Список педагогических работников образовательной организации, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования»/профстандартах.

- **Приложение №3.** Список руководителей (директоров, заведующих, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений, старших мастеров) образовательной организации, не имеющих высшего образования.

- **Приложение №4**. Список педагогических работников образовательной организации, не имеющих высшего образования.

- **Приложение №5.** Список педагогических работников образовательной организации, имеющих педагогическое образование, но работающих не в соответствии с полученной специальностью.

- **Приложение №6**. Информация о молодых педагогических работниках (до 35 лет включительно), работающих в образовательной организации.

- **Приложение №7.** Информация о внешних совместителях и работниках, с которыми заключен гражданско-правовой договор.

- **Приложение №8.** Информация об аттестации педагогических работников (документ EXCEL)

- **Приложение №9**. Кадровое обеспечение профильного обучения в общеобразовательной организации (документ EXCEL на 2 листах) - только для школ.

- **Приложение №10**. Информация о педагогических работниках, работающих с детьми с ограниченными возможностями здоровья (документ EXCEL на 3 листах).

- **Приложение №11**. Информация о педагогических работниках по основным должностям и о совмещении или совместительстве (документ EXCEL на 2 листах).

- **Приложение №12 - а**. Информация о численности работников образовательных организаций, награжденных государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации (Министерства образования и науки Российской Федерации).

- **Приложение №12-б.** Информация о численности работников образовательных организаций, награжденных региональными наградами, наградами управления образования и науки области.

- **Приложение №13.** Информация о получении педагогическими работниками ДПО (документ EXCEL на одном листе).

- **Приложение №14.** Сводные сведения о комплектовании образовательной организации на 2019 - 2020 учебный год (документ EXCEL на 7 листах).

3. Комплектование образовательной организации (на бумажном носителе предоставляется копия) - **2 экз**.:

- Титульный лист.

- Таблица комплектования образовательной организации руководителями и педагогическими работниками на 2019-2020 учебный год согласно приложению №15 к настоящему Перечню (**заверенная копия, листы должны быть пронумерованы и прошиты**).

- Штатное расписание (**заверенная копия**).

Отчёты заполняются строго **в высылаемых формах** и предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде в соответствии с графиком.

Отчеты в электронной форме направляются по адресу электронной почты: obraz2@r53.tambov.gov.ru в соответствии с датой предоставления отчета, указанной в приложении №2.

ВНИМАНИЕ! При заполнении таблиц формата Excel не допускается:

а) изменение столбцов и строк,

б) применение формулы для суммы цифр в строках.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу отдела образования

администрации Инжавинского
района от 16.09.2019 № 220

График

приёма отчётов от муниципальных образовательных организаций по итогам комплектования кадрами на 2019 – 2020 учебный год

Дата представления отчета **в электронной форме**	Дата и время представления отчета **на бумажном носителе**	Наименование образовательной организации ***Материалы по комплектованию сдает руководитель образовательной организации или лицо, ответственное за кадровый ресурс***
17.10.2019	**22.10.2019**	
	13:30-14:30	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Инжавинский детский сад **«Березка»**
	14:30-15:30	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования **«Детско-юношеская спортивная школа»**
	15:30-16:30	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Инжавинский районный центр дополнительного образования **«Радуга»**

18.10.2019	**23.10.2019** **15:00-16:00**	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «**Красивская** средняя общеобразовательная школа»
21.10.2019	**24.10.2019** **9:00-10:00**	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «**Инжавинская** средняя общеобразовательная школа»

Внимание! Без представленного заранее отчета в электронной форме отчет на бумажном носителе приниматься не будет.

При невозможности представить отчет в утвержденные приказом даты, направить в отдел образования письмо с указанием причины на имя начальника управления образования и науки области **Т.П.Котельниковой**.

Убедительная просьба: внимательно читать то, что от вас требуется, особенно выделенное другим цветом и жирным шрифтом

Подавая информацию о награжденных работниках и об аттестации, учитывайте август 2019 г. включительно.

Если работник обучается на курсах повышения квалификации или переподготовки и заканчивает обучение осенью 2019 г, указывайте 2019 г.

НАПОМИНАЕМ, что в образовательной организации не должно быть педагогических работников, не имеющих педагогического образования. Либо Вы их обучаете, либо переводите на непедагогическую должность.

Не должно быть работников, работающих не по специальности. Либо Вы их комплектуете в соответствии с полученной специальностью, либо направляете на переподготовку.